

加入申込書及び生命共済契約申込書

申込手續のご案内

- 申込書はこの表紙を除き3枚複写となっています。申込みをされる方は、必要箇所をすべてご記入し該当箇所に自筆で署名のうえ、当組合職員に3枚セットでご提出ください。3枚目の「本人控」は、当組合職員が受付処理後にご返却しますので、大切に保管ください。直接郵送される場合は、「本部用」「地担用」の2枚のみを郵送し、3枚目の「本人控」はそのまま保管してください。

- 告知に際してのご留意事項

1 告知義務について

現在及び過去の健康状態等について、ありのままをお知らせいただくことを告知といい、生命共済事業に新規加入または増口のお申し込みをいただく際には、申込者ご本人に告知いただく義務があります。

2 当組合の職員等に口頭でお伝えされても告知いただいたことにはなりません。

当組合の職員等に口頭でお伝え又は資料提示されても告知いただいたことにはなりません。必ず申込書の所定の欄にご記入のうえ提出していただくようお願いいたします。

3 告知事項で「①はい、あります。」に該当した場合でも、新規加入または増口できる場合があります。

申込書の告知事項に該当した場合でも、すべてのお申し込みをお断りするものではありません。職員等に照会のうえ、必要な場合は裏面の「健康告知等の追加事項」にご記入いただくようお願いいたします。

4 告知事項に誤り等が判明した場合には、契約が無効または解除となることがあります。

告知事項が事実と違っていた場合は、契約が無効または解除となり、共済金の支払いを受けられないことがあります。

5 当組合が必要と認める場合は、健康状態を証明する書類を提出していただく場合があります。

妊娠している方や年齢が65歳以上の方等組合が必要と認める場合は、健康状態を証明する書類等を提出していただきます。

防衛省職員生活協同組合加入申込書及び生命共済契約申込書

記入例（新入隊員用）

注：機械で読み取りますので、楷書で丁寧に記入ください。

防衛省職員生活協同組合加入申込書及び生命共済契約申込書(提出用)

申込日 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 〇 組合新規加入 ① 組合員

出資金口数 1 0

② 所属
申込書記入時の説明者にご確認ください。

共済支部名 コード

所 属 ②

組合員証番号

被共済者の氏名

組合員 ③

フリガナ セイキヨウ コ、ロウ

氏名(自署) 生協 ③ 吾郎

生年月日 〇 平成 1 6 年 0 1 月 2 5 日 〇

④ 口数・契約区分
契約したい口数の金額の上と、契約区分の「新規」に〇印をご記入ください。

0口 1口 2口 3口 4口 契約区分

1,000円 2,000円 3,000円 4,000円 新規

⑤ 誤って記入した場合
二重線で消して、訂正署名をフルネームでしてください。その上で、正しい内容を正しい位置、ないし余白にご記入ください。

⑤ 生協吾郎

⑥ 保障開始日
〇 承諾日翌日 〇 翌月1日

⑦ 月払掛金額（源泉控除額）
口数の金額をご記入ください。

月払掛金（源泉控除） ⑦ 2 0 0 0 円

初回源泉控除額 月 円

⑨ 死亡共済金受取人
申込書記入時の説明者にご確認ください。

組合員分

フリガナ 続柄 配偶者 〇 子 〇 父母 〇 兄弟姉妹 〇 その他

防衛省共済組合支部長 殿 組合員貯金

右記金額を保険貯金として、私の給与から毎月源泉

共済管理番号

① 申込日及び申込区分

地域担当者へ申込書を提出する日を2桁（例：令和6年4月10日→06年04月10日）でご記入ください。また、組合新規加入に〇印を記入し、出資金口数をご記入ください。（出資金は、基本出資金として10口分1,000円をお願いします。）

③ 組合員

氏名（姓と名の記入欄に注意）、生年月日、性別をご記入ください。氏名のフリガナは濁点も1マス使います。※必ず、契約者本人が自署してください。

⑧ 健康告知等

組合員の告知欄に健康告知等の内容をご確認の上、該当箇所には必ず〇印をご記入ください。※該当する内容がある場合は、申込書記入時の説明者にご確認ください。

⑥ 保障開始日

申込書記入時の説明者にご確認ください。